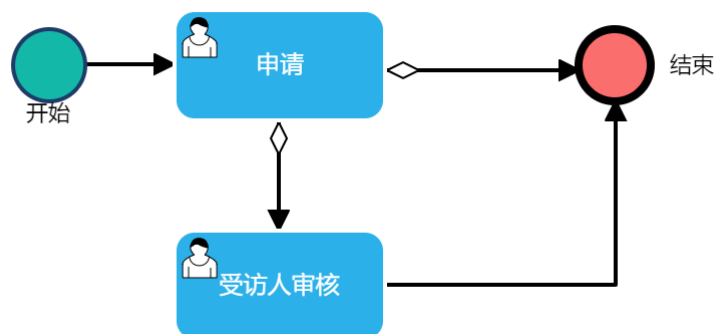


一、访客入校预约流程



二、预约方式

、受访人（教职工）代发起申请

教职工登录“学校网上服务大厅 可用应用 校外人员进校管理”，点击申请打开申请信息填写页面，填写对应的信息，拖到底部，点击提交按钮，完成申请。



教职工代为申请界面

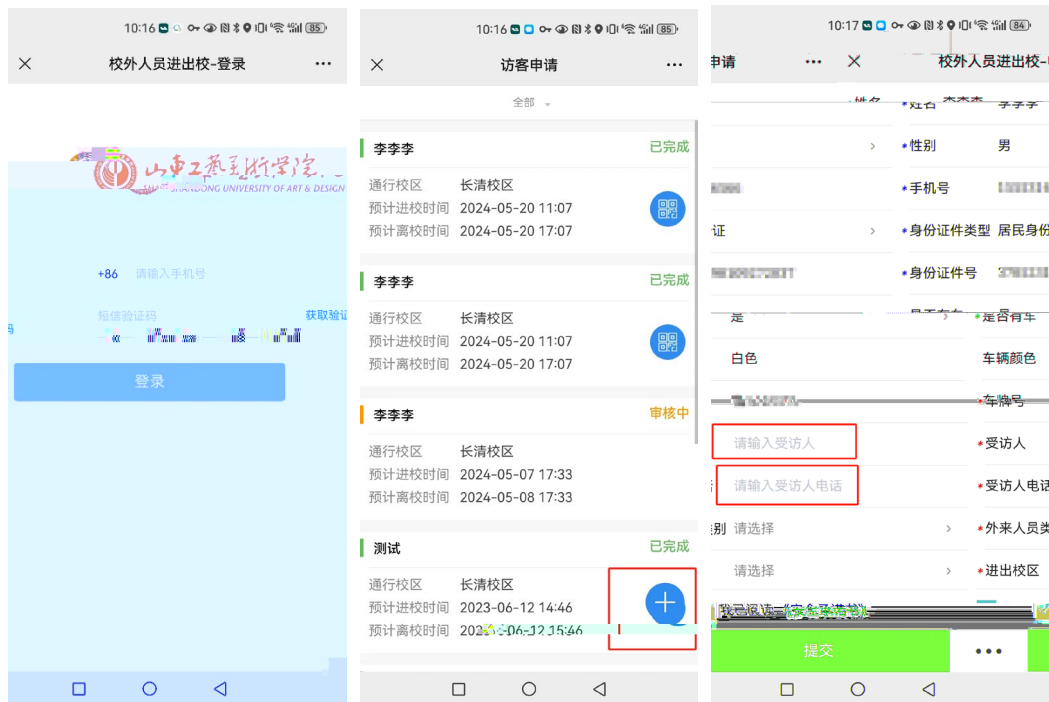
、校外人员个人发起申请

校网人员通过山东工艺美术学院微信公众号“入校预约”栏目，或由校内教职工分享二维码（二维码由校内教职工登录“学校网上服务大厅 可用应用 校外人员进校管理”，在页面上生成）给校外人员，校外人员通过手机号、验证码登录发起预约流程。



公众号链接

校外人员登录后，按要求在表单中填写身份证号、车牌号等信息，注意受访人和受访人手机号码需填写正确，系统依据受访人和受访人手机号码向受访人推送审核信息。车辆请准确填写车牌号如：鲁（字母大写）。



校外访客申请界面

受访人审核完成后，校外访客会收到短信提醒；入校时，步行入校可从长清校区东门、西南门，在人脸识别闸机上刷身份证通过；车辆通过长清校区东门自动开杆进入，离开时请扫码支付停车费。

系统同步时间约为 分钟，请入校前提前申请，并联系受访教职工审核。



短信提醒及入校凭证

三、受访人审核

预约系统依据校外访客填写的受访人和受访人手机号码，将审核信息推送给受访人，受访人点击推送链接，即可进行审核。



受访人审核